HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMENE REGELS

Tijdens activiteiten dienen alle ramen en deuren om 23u gesloten te zijn, dit om geluidsoverlast te beperken.
Bij inrichting van de zaal dient men er voor te zorgen dat de nooduitgangen en de brandblussers steeds toegankelijk zijn.
Bij het verlaten van het gebouw: alle lichten doven, toestellen uitschakelen en alle deuren en ramen sluiten. De sleutel in de zwarte brievenbus aan de straat deponeren.
Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, zolderingen en vloeren te beplakken en/of te beschilderen. Ze mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien. Mits voorafgaande toestemming mag het daarvoor bestemde ophangsysteem gebruikt worden.
Eventuele versieringen mogen slechts geplaatst worden op de tafels.
Elke versiering dient uit onbrandbaar materiaal te bestaan en/of met een brandvertragend middel behandeld te zijn evt. spray. Confetti, glitters, kleurstoffen zijn ten strengste verboden.
In geen geval mogen bijkomende kook- en/of verwarmingstoestellen met elektrische- of gasvoeding bijgeplaatst worden in geen enkel lokaal.

Bij huur zalen, dient de huurder eigen handdoeken, schoteldoeken en afwasmiddel te voorzien.
De huurder dient al het afval mee te nemen.

Alle licht en geluidsinstallaties van de zalen mogen niet gemanipuleerd worden.

POLYVALENTE ZAAL (Zaal 3):

Tafels en stoelen dienen afgewassen te worden op het einde van de activiteit.
De stoelen dienen per 15 gestapeld te worden in de meubelruimte.
De tafels moeten op de karren gestapeld worden : 10 tafels per kar. Inbreuken hierop zullen beboet worden met de werkelijke kostprijs van de werken.
Het maximaal aantal toegelaten personen in de polyvalente zaal is vastgesteld op 320.
Een bezetting van 400 personen is mogelijk mits aanvraag op voorhand.
Hiervoor moet de dubbele toegangsdeur open zijn alsook de schuifdeur naar Vergaderzaal 2 en de dubbele deur van dit lokaal.
Voornoemde uitgangen moeten vrij blijven (geen kapstokken en of andere voorwerpen.)

KLEINE FEESTZAAL (Zaal 4):

Tafels en stoelen dienen afgewassen te worden op het einde van de activiteit.
De stoelen dienen per 10 gestapeld te worden in de meubelruimte.
De tafels moeten op de karren gestapeld worden : 10 tafels per kar. Inbreuken hierop zullen beboet worden met de werkelijke kostprijs van de werken.
Het maximaal aantal toegelaten personen zonder meubilair is vastgesteld op 120.
Met meubilair is het maximaal aantal personen vastgesteld op 70 personen.
Eigen externe geluidsinstallatie is niet toegestaan.

In het keukengedeelte van deze zaal mag een huishoudelijke friteuse gebruikt worden, mits deze onder de dampkap geplaatst wordt.
Eigen koffie is niet toegestaan, de zaal is voorzien van een professioneel koffietoestel.

VERGADERZAAL 1 & 2

Beamer beschikbaar op aanvraag.
Tafels afvegen en de vergaderzaal borstelen.

CAFETARIA:

Meubilair afvegen en terugplaatsen zoals het bij aanvang stond.
Glazen, toog, servies e.d. afwassen en drogen.
Eigen externe geluidsinstallatie is niet toegestaan.
Eigen koffie is niet toegestaan, de cafetaria is voorzien van een professioneel koffietoestel.

KEUKEN:

De keuken mag enkel gebruikt worden indien ze gehuurd werd.
Alle gebruikte toestellen (gasfornuizen, koelcel, werktafels, friteuse, afwasbak, vaatwasser, combioven ....) dienen gereinigd te worden.
Dit geldt eveneens voor het ter beschikking gesteld servies, bestek, glazen, kommen, dienbladen,...
Bij gebruik van de vaatwasser het servies en bestek nadrogen met een keukenhanddoek, enkel glazen afwassen in de daarvoor voorziene glazenwasser met osmose.
Alle gebruikte materiaal dient op het aanrecht geplaatst te worden. Bij verzuim worden de extra uren poetswerk aangerekend aan de huurder aan € 25,00/uur met een minimum van € 75,00.
De huurder dient zelf te zorgen voor keukenhanddoeken en schoteldoeken.
Koelcel: deur openzetten na gebruik - koelen stopt als de deur open staat. Licht blijft branden.

Na de activiteit is de huurder verplicht de lichten te doven, deuren en ramen te sluiten, alle keukentoestellen uit te schakelen. Bij niet naleving van deze verplichtingen kan een vergoeding geëist worden van minimum € 25.
Fornuis oordeelkundig gebruiken – het is geen verwarming!
Bij brand in de friteuse de ruimte zo snel mogelijk verlaten. Het brandblussysteem start automatisch.

TIPS BIJ FUIVEN:

Op voorhand de politie verwittigen van plaats en tijdstip van de fuif op 011 22 29 82.
Geef de politie de naam + GSM nr door van een contactpersoon die bereikbaar en aanwezig is tijdens de fuif.
Bij vechtpartij: zet muziek stil en doe de lichten aan – af te spreken met de DJ.
Vraag de DJ zich aan een maximale geluidsterkte van 90 dB te houden.
Vraag de DJ om een cool-down periode in te lassen plusminus 15' – 30' voor het eind-uur (uiterlijk 02.00 u.).

Sluitingsuur: Om 02.00 u. : licht aan – 03.00 u. de Binder verlaten.

Praktische afspraken

Geen DJ materiaal (verlichting / luidsprekers) ophangen aan het gebinte.
Geen ramen en deuren openen.

Nog vragen of problemen: bel +32 473 32 64 67

Lijst van nuttige telefoonnummers hangt op in de feestzaal (aan de bierkelder) en in de inkomhal.